

Minder administratie. Meer tijd voor wat telt.

Onze tarieven

Indicatieve tarieven – alle prijzen exclusief btw

AANBOD	BESCHRIJVING	BASISPRIJS	OPMERKING
Vervanging & overdracht	Tijdelijke vervanging van een administratief medewerker, gevolgd door overdracht aan de nieuwe titularis	Vanaf €350/dag (min. 10 dagen)	Aanwezigheid op locatie inbegrepen. Opleiding en overdracht van de vaste medewerker inbegrepen.
Dringende tussenkomst	Snelle hulp bij tijdelijke overbelasting	Vanaf €400/dag 5-dagenpakket: €1.850	Snelle beschikbaarheid (binnen 48–72u) inbegrepen.
Extern secretariaat (op afstand)	Volledige overname van het secretariaat op afstand	Vanaf €330/dag 1 dag/week (min. 3 maanden): €320/dag 2 dagen/week (min. 3 maanden): €310/dag	

Ontdekkingsaanbod:

Overweegt u een samenwerking met ons, maar wilt u eerst onze aanpak leren kennen?

Wij bieden tot vier dagen dienstverlening binnen één maand aan, tegen €300/dag, zonder verdere verbintenis.

Zo kunt u onze werkwijze, onze profielen en uw reële behoeften evalueren.

Supplementen:

De prijs van de supplementen komt bovenop het dagtarief.

AANVULLENDE DIENST	BESCHRIJVING	TARIEF
Begeleiding vaste medewerker	Persoonlijke ondersteuning bij de integratie van een interne administratieve kracht (briefing, afstemming, opvolging, overdracht van tools)	€750
Ondersteuning bij rekrutering	Functiebeschrijving, opmaak van de vacature en deelname aan het selectieproces	€450 + €100/gesprek
Aanwezigheid op locatie (Brussel)	Logistieke kosten en aanpassing	€25/dag
Uitwerking van procedures	Gestructureerde documentatie van terugkerende processen	€120/pagina*

* 1 pagina = 350 woorden (excl. cover, bijlagen en screenshots — inbegrepen in het forfait).

De opmaak omvat titel, context, stappen, verantwoordelijkheden en eventuele indicatoren.

Elke begonnen pagina wordt aangerekend.

De prijs omvat een voorlopige versie, overleg met de klant en verwerking van de gevraagde aanpassingen.